



6004-8 (07)

## **OFFRE D'EMPLOI**

**N° de concours :** VAL-17-006 (2<sup>e</sup> affichage)

**Ouvert à :**

Toutes les personnes intéressées peuvent postuler ce poste de catégorie I.

\* \* \* \* \*

### **Guide-caissière ou guide-caissier**

Programmes de soutien du personnel  
Musée du Royal 22<sup>e</sup> Régiment, La Citadelle de Québec  
BFC Valcartier

Poste à temps partiel temporaire  
Durée maximale de l'emploi : 31 octobre 2017

**Qui nous sommes :**

Notre organisation s'emploie à rehausser le moral et le bien-être de la communauté militaire et contribue ainsi à l'état de préparation et à l'efficacité opérationnelle des Forces armées canadiennes. Nous sommes fiers de faire partie de l'Équipe de la défense. Pour de plus amples renseignements à notre sujet, visitez le [www.sbmfc.com](http://www.sbmfc.com).

**Résumé de l'emploi :**

Sous la surveillance du Chef-guide du Musée du Royal 22<sup>e</sup> Régiment, la ou le titulaire du poste accueille les visiteurs, effectue des visites guidées, fournit des services d'interprétation et de l'aide aux clients individuels et aux groupes. Elle ou il fait de l'animation lors des visites scolaires, lors d'autres activités offertes, lors de visites nocturnes et lors d'activités éducatives. Elle ou il distribue les dépliants d'information, répond aux demandes de renseignements des visiteurs et agit comme maître de cérémonie à l'accueil avant les changements de la garde. Elle ou il occupe des positions clés sur le terrain lors des cérémonies militaires, fait la lecture lors de ces dernières et s'assure que les visiteurs respectent les règles en vigueur sur une base militaire active. Elle ou il prend connaissance des particularités des visites VIP et effectue des visites de ce type lorsque nécessaire. La ou le titulaire du poste participe à l'implantation de nouveaux produits et participe à des animations historiques costumées. Elle ou il doit quotidiennement approfondir ses connaissances historiques et développer ses aptitudes et compétences. Elle ou il s'assure que les procédures de sécurité et d'urgence sont suivies et répond aux alertes d'incendie et autres urgences. Elle ou il garnit les tablettes de la boutique, utilise une caisse enregistreuse électronique ou un lecteur optique, calcule les taux de change, reçoit les paiements en espèces, par chèque, carte de crédit ou débit automatique, emballe les marchandises ou les met dans des sacs, produit le rapport quotidien des ventes et le concilie avec le chiffre total des ventes.

**Qualification :**

Diplôme d'études secondaires ET de l'expérience en animation ou en tant que guide

OU

Une combinaison acceptable d'études, de formation et/ou d'expérience



6004-8 (07)

**Exigences linguistiques :** Bilinguisme non-obligatoire

<b>Niveaux de compétence en anglais</b>	
Compréhension de l'écrit	2
Expression écrite :	2
Interaction orale	2

**Expérience requise :**

- De l'animation ou de l'interprétation du patrimoine
- De la prestation du service à la clientèle
- De la préparation et de la présentation d'exposés oraux
- De la manipulation de l'argent
- De l'utilisation de logiciels de traitement de texte, de tableur, de présentation, de base de données, de courriel et de navigation dans Internet

**Rémunération :** 10,75 \$/h – 13,13 \$/h

**Conditions d'emploi :**

- Le titulaire du poste devra être disponible à travailler de jour, de soir, en semaine et de fin de semaine.
- Il est possible que selon l'achalandage des visiteurs, le nombre d'heures par semaine soit augmenté de façon sporadique.

**Exigences liées à la sécurité**

- Fiabilité de base

Les employés des FNP doivent mettre en évidence les compétences partagées suivantes : service à la clientèle, connaissance de l'organisation, communication, innovation, travail d'équipe et leadership.

Les FNP souscrivent au principe de l'équité en matière d'emploi. Nous visons à offrir un milieu de travail inclusif qui soutient un effectif diversifié à l'image des communautés que nous servons. Nous invitons fortement tous les membres des groupes désignés à poser leur candidature. Les personnes qui nécessitent des mesures d'adaptation au travail pour le processus d'embauche ou qui ont besoin des avis de concours en média substitut peuvent communiquer avec le gestionnaire des ressources humaines des FNP.

**Date d'entrée en fonction :** 3 avril 2017

**Date d'affichage :** 13 février 2017

**Échéance :** 17 février 2017 à 23 h 59, heure normale du Pacifique

**Présentation de la candidature :** Veuillez soumettre votre CV au bureau des ressources humaines des FNP, en indiquant le numéro de concours VAL-17-006, par courriel à [ressourceshumainesvalcartier@sbmfc.com](mailto:ressourceshumainesvalcartier@sbmfc.com) ou en ligne à [www.sbmfc.com](http://www.sbmfc.com).

*Nous remercions à l'avance toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées seront convoquées à une entrevue.*