



**Formation  
continue**

## PRESENTATION SKILLS

<b>Titre :</b>	Communication and presentation skills (high-intermediate - advanced)
<b>Nombre d'heures :</b>	21 heures
<b>Horaire :</b>	Le mercredi de 18h30 à 21h30. Du 19 avril au 24 mai 2017 (7 semaines)
<b>Frais :</b>	21\$ (payable avant le début du cours)

### **Objectifs du cours :**

Offrir aux gens qui ont des bonnes bases en anglais d'améliorer leurs capacités à s'exprimer lors de présentations. À chaque cours, vous devrez présenter des écrits, articles et contenus reliés à votre travail. De cette façon, vous améliorez votre vocabulaire spécifique, votre grammaire et capacités à l'oral dans un contexte se rapprochant de votre réalité professionnelle.

### **Éléments de compétences:**

- The importance of organizing your message.
- Importance of non-verbal communications.
- Using your voice effectively.
- Using efficient and concise message.
- How to deliver persuasive and professional presentations.
- Contribute more effectively to meetings, working groups and networking opportunities.
- Achieve your goals through strategic negotiation and persuasion.
- Use concise and plain language to get your message across to any audience.
- And much more

### **Informations complémentaires:**

- Un test de classement en ligne vous sera exigé.
- Des notes de cours vous seront remises (gratuites).
- Stationnement gratuit.