



Coordonnateur(trice) à l'inventaire

Relevant du directeur du centre de distribution des pneus, le titulaire du poste sera responsable du contrôle et du suivi des niveaux d'inventaire physiques à l'intérieur et à l'extérieur de l'entrepôt de façon à assurer l'exactitude du système. Il (elle) travaillera très étroitement avec tous les membres de l'équipe de la logistique afin d'identifier et de corriger les problèmes de processus ayant un impact sur la productivité. Il (elle) sera également appelée à jouer le rôle d'expert conseil pour tous les processus existants ainsi que ceux à venir.

Les fonctions :

- Surveiller l'inventaire interne et appliquer le processus de décision d'achat établi en tenant compte du coût, qualité et livraison et placer les commandes de réapprovisionnement de pneus;
- Maintenir à jour les commandes de réservation marchandises selon les horaires et les besoins;
- Maintenir les confirmations des commandes placées aux fournisseurs et effectuer les suivis nécessaires;
- Travailler avec les fournisseurs pour gérer et résoudre les problèmes d'ordre d'achat, y compris les échéanciers, les prix, quantité, et retard de livraison;
- S'occuper de la saisie de données et mettre à jour toutes les informations de la réception, entreposage et expédition de pneus neufs et usagés dans le système WMS « warehouse management system »;
- Travailler en collaboration avec le département de logistique, les ventes et l'entretien mécanique pour assurer l'efficacité;
- Évaluer et surveiller la performance des fournisseurs et faire des recommandations;
- Surveiller l'inventaire (minimum / maximum) établi aux sites entreposage externes;
- S'assurer de l'exactitude des achats versus les bordereaux de livraison du fournisseur;
- Passer en revue et vérifier les factures du fournisseur versus les bons de commandes;
- S'occuper de la planification des routes (livraison et ramassage) de pneus;
- Superviser les manutentionnaires et les chauffeurs;
- Coordonner la conciliation d'inventaire biannuel et les prises cycliques d'inventaire (interne et externe) et produire les rapports d'écarts;
- Aider à répondre aux appels téléphoniques de façon chaleureuse et conviviale;
- Maintenir la liste des équipements à jour et assurer l'entretien préventif;
- Assurer les commandes de matériel de bureau si nécessaire;
- Contribuer en tout temps à l'amélioration des processus et procédures;
- Effectuer des projets spéciaux et d'autres tâches selon les besoins;

Profil recherché :

- Expérience dans un poste similaire touchant les trois domaines suivants :
 - Distribution de pneus
 - Inventaire
 - Logistique
- Détenteur d'un permis de conduire classe 5 valide du Québec ou l'équivalent et au minimum 9 mois d'expérience pratique de conduite avec le permis probatoire
- Bilingue (français-anglais)
- Maîtrise des logiciels Word et Excel

Notre offre :

- Poste à temps complet (40 heures – du lundi au vendredi).
- Un régime d'assurance collective pour le personnel à temps complet (selon les délais d'admissibilité prévus au régime).
- Possibilités d'avancement.

Pour postuler, complétez le formulaire au embarqueavecnous.com

*Nous vous remercions pour votre intérêt. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.
Seules les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.*