

FPI Boardwalk Ensemble Locatif
Recruteuse : Veronika Bashkatova
Tél : (514)732-2933
Fax : (514)769-8384
@ : hrquebec@ bwalk.com

N'hésitez pas à postuler, car cette opportunité pourra vous ouvrir les portes au sein de l'Équipe Boardwalk!

Boardwalk est une société immobilière comptant à son actif plus de 225 propriétés partout au Canada. Propriétaire la plus conviviale au Canada, la société est fière d'offrir à ses clients des communautés d'habitation de qualité supérieure et un service à la clientèle hors pair.

Poste occupé :	Préposé(e) à la maintenance résident
Lieu :	350 Chemin Ste-Foy, bureau 100, Québec, QC, G1S 2J4
Sous la supervision de :	Coordonnatrice de secteur

Responsabilités

- Veiller à la santé, au confort et à la sécurité de nos clients
- Communiquer quotidiennement avec tous les associés du projet
- Répondre aux appels pour service (APS) dans un délai de 72 heures
- Effectuer l'entretien et les retouches d'appartements inoccupés conformément aux normes de qualité
- Effectuer divers travaux généraux d'immeuble / Rénovation
- Effectuer l'entretien général des immeubles et aires communes
- Coordonner les inspections des rotations d'appartements avec des représentants au service à la clientèle
- S'assurer du nettoyage et de l'entretien appropriés des équipements
- Effectuer des inspections et des rapports en entretien préventif
- S'assurer que les entrepreneurs respectent les échéanciers et qu'ils effectuent leur travail conformément aux modalités du contrat
- Déblayer la neige, lorsque nécessaire
- Faire de retouches de peinture au besoin
- Assurer une gestion appropriée et précise du stock
- Effectuer les services d'urgence sur appel conformément à l'horaire fourni par le Coordonnateur de secteur
- Remplir tous les papiers administratifs nécessaires, relatifs au poste

Qualifications requises

- 3-5 ans d'expérience en maintenance d'immeubles résidentiels
- Permis de conduire et véhicule requis au moment de l'embauche

Habilités non-techniques

- Volonté de fournir un excellent service à la clientèle en français
- Connaissance de l'anglais (un atout)
- Engagé à la formation de meilleures communautés pour tous les clients et les communautés avoisinantes
- Capacité d'assumer la responsabilité de ses actions et décisions et faire le suivi jusqu'à la finalisation
- Capacités exceptionnelles de résolution de problèmes, de prise de décisions et de gestion du temps
- Solides compétences en planification et en organisation jumelées à la capacité de gérer de multiples tâches et d'établir des priorités
- Capacité de travailler de façon autonome (autogestion) de même qu'avec d'autres associés dans un esprit d'équipe
- Nature flexible et capacité d'apprendre rapidement et de s'adapter au changement
- Solide esprit d'initiative et souci de l'excellence
- Démontrer une attitude positive, de l'enthousiasme et de l'assurance
- Capacité, jusqu'à huit heures par jour, de marcher, rester debout, monter des escaliers et soulever du matériel

Conditions de travail

- Poste permanent, vaste gamme d'avantages sociaux après la période probatoire (Assurance des frais médicaux, assurance dentaire, REER, avantages de forme physique, rabais sur le loyer dans nos immeubles, avantages reliés à la formation et au perfectionnement, reconnaissance de l'ancienneté).
- Salaire horaire : Selon l'expérience
- Horaire : Lundi-Vendredi de 7h30-16h00.
- Service de garde 1 semaine sur 2.
- Rabais sur le loyer et garage intérieur
- Avoir ses outils de maintenance