



**Formation
continue**

PRESENTATION SKILLS

Titre :	Communication and presentation skills (intermediate - advanced)
Nombre d'heures :	24 heures
Horaire :	Le jeudi de 18h30 à 21h30.
Frais :	24\$ (payable avant le début du cours)

Objectifs du cours :

Offrir aux gens qui ont des bonnes bases en anglais d'améliorer leurs capacités à exprimer leurs idées lors de présentations. À chaque cours, vous devrez présenter des écrits, articles et contenus reliés à votre travail. De cette façon, vous améliorez votre vocabulaire spécifique, votre grammaire et capacités à l'oral dans un contexte se rapprochant de votre réalité professionnelle.

Éléments de compétences:

- The importance of organizing your message.
- Importance of non-verbal communications.
- Using your voice effectively.
- Using efficient and concise message.
- How to deliver persuasive and professional presentations.
- Contribute more effectively to meetings, working groups and networking opportunities.
- Achieve your goals through strategic negotiation and persuasion.
- Use concise and plain language to get your message across to any audience.
- And much more

Informations complémentaires:

- Un test de classement en ligne vous sera exigé.
- Des notes de cours vous seront remises (gratuites).
- Stationnement gratuit.