
Technicienne ou technicien (relation avec la clientèle) et Technicienne ou technicien en vérification fiscale

Nous sommes à la recherche de techniciennes ou de techniciens (relation avec la clientèle) et de techniciennes ou de techniciens en vérification fiscale en vue de pourvoir des emplois réguliers et occasionnels au sein de notre organisation. Les emplois sont offerts dans les villes suivantes : Brossard, Gatineau, Laval, Lévis, Longueuil, Montréal, Rimouski, Rouyn-Noranda, Québec, Shawinigan, Sherbrooke, Trois-Rivières, Sept-Îles et Saguenay et Saint-Jean-sur-Richelieu.

Technicienne ou technicien (relation avec la clientèle)

Contexte

Revenu Québec s'est engagé, par sa déclaration de services aux citoyens et aux entreprises, à offrir un service de haute qualité et à répondre à des normes de service dans ses rapports avec les contribuables. Les engagements qu'il a pris s'appuient sur la présomption de bonne foi et la collaboration de tous. Par ailleurs, l'amélioration des services est au cœur des préoccupations quotidiennes de Revenu Québec, qui souhaite déployer tous les efforts nécessaires pour simplifier l'administration de la fiscalité et celle de ses programmes.

Rôles et responsabilités

Les personnes titulaires de l'emploi doivent

- répondre par téléphone aux diverses demandes de renseignements de nature fiscale provenant des particuliers et des particuliers en affaires ou de leurs représentants;
- effectuer des recherches documentaires relatives aux demandes à caractère fiscal ou administratif, fournir à la clientèle des informations sur le contenu et l'application des lois sous la responsabilité de Revenu Québec et sur les programmes administrés par ce dernier et effectuer les modifications pertinentes à leur dossier ;

- offrir un soutien technique à différentes clientèles (particuliers, particuliers en affaires et entreprises) relativement à la résolution de problèmes et à l'utilisation des divers services en ligne de Revenu Québec;
- renseigner les citoyens bénéficiant de programmes sociofiscaux administrés par Revenu Québec (crédit d'impôt pour solidarité, crédit d'impôt pour maintien à domicile des aînés, prime au travail, crédit d'impôt pour frais de garde d'enfants, etc.), entre autres sur leur admissibilité aux programmes, sur la façon de calculer les versements auxquels ils ont droit ou sur la marche à suivre si leur situation change.

Habiletés requises

Les personnes titulaires de l'emploi doivent

- être orientées vers le service à la clientèle;
- avoir des habiletés en communication orale et une facilité à vulgariser de l'information;
- avoir de la facilité à établir des relations interpersonnelles;
- faire preuve d'autonomie et être organisées;
- savoir utiliser aisément des systèmes informatiques;
- être en mesure de bien gérer leur stress dans l'exercice de leurs fonctions.

Technicienne ou technicien en vérification fiscale

Contexte

Dans le cadre de sa mission, Revenu Québec veille à la perception des impôts et des taxes afin que chacun paie sa juste part du financement des services publics. Pour ce faire, il doit offrir soutien et accompagnement aux citoyens afin de les aider à se prévaloir de leurs droits et à acquitter leurs obligations

fiscales. Pour assurer le respect des lois fiscales, il doit également réaliser des activités de vérification.

Rôles et responsabilités

Les personnes titulaires de l'emploi doivent

- effectuer des activités liées à la vérification, au contrôle, aux enquêtes ou à la transmission de renseignements et offrir de l'assistance en matière fiscale;
- effectuer la vérification et l'analyse des déclarations et des états financiers de contribuables, tels que les particuliers, les travailleurs autonomes, les entreprises et les mandataires, pour s'assurer que les dispositions législatives et réglementaires en matière de fiscalité sont respectées;
- répondre à des demandes de nature fiscale provenant de différentes clientèles;
- effectuer des recherches afin de recueillir les informations nécessaires au traitement des dossiers, notamment les éléments de réponse dont il a besoin au regard des lois, des règlements, des interprétations et des directives en matière d'application fiscale;
- informer la clientèle sur le contenu et l'application des lois et sur les programmes administrés par Revenu Québec.

Habilités requises

Les personnes recherchées doivent

- posséder de bonnes capacités d'analyse et de raisonnement déductif;
- posséder des habiletés en négociation et une bonne force de persuasion;
- savoir gérer leurs priorités;
- posséder un esprit de collaboration;
- avoir de la facilité à gérer un nombre important de dossiers;
- faire preuve d'autonomie et être organisées.

Comment postuler

Pour postuler, ou pour obtenir de l'information, consultez les appels de candidatures sur la page Emplois de notre site Internet, au www.revenuquebec.ca/emplois. La période d'inscription est du 4 au 18 juin 2018.

Programme d'accès à l'égalité en emploi

Revenu Québec applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.