



Chez SSQ Assurance, nous partageons les mêmes valeurs et soutenons la croissance et les réalisations de nos employés. Joindre nos rangs, c'est s'associer à un employeur distinctif, pour lequel vous serez fier de travailler.

Pourquoi travailler chez SSQ Assurance?

Fondée en 1944, SSQ Assurance est une entreprise à caractère mutualiste qui place la collectivité au cœur de l'assurance. Avec un actif sous gestion de douze milliards de dollars, SSQ Assurance s'impose au Canada comme l'une des plus importantes compagnies de l'industrie. Au service d'une communauté de plus de trois millions de clients, SSQ Assurance emploie 2 000 personnes. Chef de file en assurance collective, l'entreprise se démarque aussi par son expertise en assurance individuelle, en assurance de dommages et dans le secteur de l'investissement.

Pour compléter son équipe et contribuer au succès de l'entreprise, nous sommes à la recherche de :

Agent au service à la clientèle - bilingue 2018-24168

Votre rôle

Relevant du directeur adjoint, vous vérifierez et traiterez chacune des demandes de prestations reçues, répondrez également à nos clients et fournisseurs qui sont en lien avec l'assurance santé selon les différents canaux de communication tels que le téléphone, les courriels, les entrevues, etc.

Vos responsabilités consisteront à :

1. Vérifier et traiter chacune des demandes de prestations reçues, déterminer à quelle garantie se référer et saisir les informations pertinentes dans le système de traitement des réclamations
2. Obtenir ou fournir par téléphone ou correspondance des informations relatives aux activités de la Direction, et ce, aux autres directions et à nos clients, tout en vous assurant de la satisfaction de la clientèle
3. Réévaluer les demandes de révision soumises par les clients
4. Communiquer ou répondre à nos fournisseurs (pharmaciens, dentistes, etc.) pour toutes informations en lien avec une demande de prestation ou pour les guider dans la navigation de nos divers systèmes
5. Effectuer les recherches nécessaires pour donner suite aux informations demandées
6. Participer au réseau téléphonique mis sur pied lors des campagnes d'inscription ou de mise à jour
7. Effectuer occasionnellement des sondages téléphoniques selon les besoins de la Société
8. Interpréter les demandes des clients afin de soumettre des suggestions d'amélioration dans la Direction

9. Participer à des formations continues pour le perfectionnement des connaissances à maîtriser dans l'exécution des tâches quotidiennes et la transmission des informations aux clients
10. Offrir des services ou produits du groupe SSQ
11. Participer aux travaux collectifs organisés par la direction

Votre profil

- Diplôme d'études collégiales ou Attestation d'études collégiales en administration
- Avoir des aptitudes pour les communications orales
- Avoir des aptitudes pour le service à la clientèle
- Maîtrise des langues française et anglaise parlées et écrites

Horaire de travail

- Horaire mixte jour et soir (12h à 20h). Un maximum de 3 soirs pourra vous être attribué.

Pourquoi travailler chez SSQ Assurance ?

Faire carrière chez SSQ Assurance, c'est choisir :

- Des conditions de travail et avantages sociaux concurrentiels, comme un régime de retraite à prestations déterminées
- Un climat de travail harmonieux marqué par la collaboration et l'esprit d'équipe
- Une entreprise aux valeurs humaines
- Des collègues compétents et accessibles
- Une entreprise en croissance, solide et en bonne santé financière

Type de poste : Permanent

Lieu de travail : Québec ou Longueuil

Édifice Roland-Giroux
2505, boulevard Laurier
Québec

Tour SSQ
1225, rue Saint-Charles Ouest
Longueuil

Veillez nous transmettre votre candidature, avant le 10 septembre 2018, en remplissant le formulaire disponible à l'adresse <https://ssq.ca/fr/emploi/2018-24168-agent-au-service-a-la-clientele-bilingue> ou consulter notre site Internet au www.ssq.ca

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et invitons les femmes, les autochtones et les minorités visibles à présenter leur candidature.