



## Offre d'emploi Coordonnatrice/coordonnateur Programme vacances-été 2019

### DESCRIPTION DU POSTE :

Sous la direction du coordonnateur à la programmation, la personne devra effectuer les tâches suivantes :

### Principales tâches :

- Assister le coordonnateur à la programmation dans l'atteinte des objectifs du programme de camp de jour;
- Coordonner et réaliser les activités journalières et hebdomadaires du programme du camp de jour;
- Participer à la préparation et à l'animation de la semaine de pré-camp;
- Planifier, animer la formation du DAFA, en assurer la supervision des stages ainsi que la validation de la certification du personnel en animation estivale;
- Superviser le personnel d'animation sous sa responsabilité;
- Assurer l'application des règles de sécurité et de bonne conduite auprès du personnel et de la clientèle;
- Rédiger un rapport d'évaluation à la fin du programme de camp de jour;
- Participer à l'embauche de l'équipe d'animation.

### Condition du poste :

- Horaire de travail du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30,
  - Participation aux entrevues d'embauche (temps à déterminer)
  - 1 semaine de préparation avec le personnel d'animation
  - 7 semaines de camp.

- Salaire horaire de 15,00 \$;

*Le candidat doit présenter une preuve de ses antécédents judiciaires ou accepter d'être soumis à une vérification d'antécédents judiciaires.*

### Exigences de l'emploi

- Avoir 20 ans au 1<sup>er</sup> juin 2019;
- Scolarité requise : D.E.C. ou études universitaires en cours dans un domaine approprié;
- Détenir la certification de cadre formateur du DAFA<sup>1</sup>;
- Expérience pertinente de deux ans auprès des jeunes de 5 à 12 ans;
- Bonne capacité d'organisation et bon sens des responsabilités;
- Expérience en gestion de personnel est un atout sérieux;
- Formation de premiers soins<sup>2</sup>;

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation avant le vendredi 1<sup>er</sup> février 2019.

Faire parvenir votre curriculum vitae à : [guytremblay@loisirsmontcalm.qc.ca](mailto:guytremblay@loisirsmontcalm.qc.ca)

Par la poste : **Les Loisirs Montcalm**

**A/S M. Guy Tremblay, 265, boul. René-Lévesque Ouest, Québec (Québec) G1R 2A7**

**Nous communiquerons seulement avec les candidatures retenues.**

<sup>1</sup> Le candidat retenu ne possédant pas la certification de cadre formateur du DAFA devra suivre la formation avant le début de l'emploi. L'employeur assumera les frais d'inscription seulement sur présentation de la certification et de la facture des frais d'inscription.

<sup>2</sup> Le candidat ne possédant pas la formation de premiers soins devra suivre cette formation. L'employeur assumera les frais d'inscription seulement sur présentation de la certification et de la facture des frais d'inscription.