

Adjoint au directeur

H2pro

2485 chemin Saint-Louis, bureau 202, Québec, QC

SOMMAIRE DU POSTE

Date d'entrée en fonction : 2019-03-11

Nombre de poste(s) à combler : 1

Salaire : 15.00 à 20.00 \$ par heure selon l'expérience

Horaire de travail : 40.00 h - Temps plein

Statut de l'emploi : Saisonnier

Quart de travail : Jour

DESCRIPTION

Fonctions et description du poste

- Offrir un soutien dans le travail du directeur des opérations au quotidien
- Effectuer des suivis sur les tâches avec les clients et les techniciens
- Coordonner les tâches des techniciens réparateurs au quotidien
- Rédiger des soumissions pour les réparations importantes
- Participer à la standardisation des différents processus
- Rédiger certains rapports de performance hebdomadaire
- S'assurer de l'approvisionnement de produits pour l'entrepôt et le magasin

Exigences et compétences recherchées

- Souci de la satisfaction de la clientèle
- Proactivité, gestion des priorités, et intérêt pour la résolution de problèmes
- Excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit
- Bilinguisme, un atout
- Connaissance des piscines et de la chimie de l'eau, un atout
- Connaissance en réparation et équipement, un atout

Conditions et avantages

- Commissions sur les ventes

EXIGENCES

Niveau d'études

non déterminé

Diplôme

Aucun
Terminé

**Années
d'expérience**

0-2 années

Langues écrites

Fr : Avancé
En : Débutant

Langues parlées

Fr : Avancé
En : Débutant

ÉQUITÉ EN EMPLOI

Cet employeur souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées

Pour postuler, vous pouvez envoyer votre CV à quebec@piscineh2pro.com