



YMCA du Grand Toronto

PLUSIEURS POSTES DISPONIBLES

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR LOCAL (PROGRAMME D'ÉCHANGE JEUNESSE)

(Emploi saisonnier : temps partiel de mars à juin, temps plein de juin à août)

Entrée en fonction : 11 mars 2019

EMPLACEMENT : Ville de Québec, Beauport-Limoilou, Louis-Hébert, Louis St-Laurent, Lévis – Beauce - Bellechasse
programme Emplois d'été Échanges étudiants du YMCA

Nature et portée

Le programme Emplois d'été Échanges étudiants du YMCA est un programme d'échange national coordonné par le YMCA et financé par le ministère du Patrimoine canadien. Pendant six semaines de l'été, des jeunes de 16 et 17 ans (habitant au Canada) séjournent dans une autre province, chez une famille d'accueil, exercent un emploi rémunéré et pratiquent leur deuxième langue officielle. Ces jeunes participent également à un programme d'activités hebdomadaires organisées par la coordonnatrice ou le coordonnateur local de leur nouvelle communauté.

Les coordonnatrices et coordonnateurs locaux seront aux études postsecondaires à temps plein. Les personnes candidates retenues auront l'expérience du travail avec des jeunes et/ou de programmes d'apprentissage par l'expérience, posséderont de solides compétences en communication et en organisation et seront extrêmement fiables. Elles comprendront la diversité du Canada et valoriseront une approche active de l'inclusion sociale.

Responsabilités

Recruter des jeunes participants pour l'échange en promouvant le programme dans les écoles, les haltes-accueil et dans les autres lieux où les jeunes se réunissent, ainsi qu'auprès des groupes communautaires. Recruter des familles d'accueil et des partenaires d'emploi afin d'assurer des conditions de participation adéquates dans la communauté pour tous les jeunes qui y séjourneront.

Interviewer et sélectionner les jeunes participants et les familles d'accueil, en fonction de critères prédéterminés, avec l'assistance d'une coordonnatrice ou d'un coordonnateur de soutien et avec l'approbation finale de la coordonnatrice régionale; fournir aux jeunes de l'information et du soutien avant leur départ.

Planifier des activités locales conformes aux objectifs du programme, avec et pour les jeunes participants, trois fois par semaine, pendant les six semaines de l'échange; gérer le budget des activités.

Nouer des relations positives avec les jeunes participants, les familles d'accueil, les employeurs et les autres partenaires communautaires locaux; rendre visite aux lieux du programme (placements professionnels et familles d'accueil) au moins deux fois pendant l'échange, ou plus fréquemment si nécessaire.

Réagir aux situations d'urgence dès qu'elles se produisent. La personne embauchée doit donc être à la disposition des jeunes, des familles d'accueil, de la coordonnatrice ou du coordonnateur de soutien et de la coordonnatrice régionale en tout temps pendant l'échange, sauf pendant leurs jours de congé.

Faciliter le voyage des participants entre les provinces, soit en les accompagnant à leurs communautés d'accueil ou de résidence, au début ou à la fin du programme, soit en assurant le soutien logistique aux points de départ (gare, aéroport).

Rédiger un rapport complet à la fin de l'été résumant les résultats du programme.

Accomplir des tâches administratives (p.ex. documentation, demandes de remboursement) de façon opportune et efficace.

Démontrer un comportement approprié conformément à la mission, à la vision et aux valeurs du YMCA; adopter une approche axée sur les membres pour mieux connaître tous les programmes offerts par l'Association. Représenter le YMCA et l'Association d'une manière professionnelle.

Comprendre les obligations légales et l'impératif moral quant au signalement de mauvais traitements à un service de protection de la jeunesse.

Comprendre et intégrer la valeur de la philanthropie et du bénévolat, et transmettre cette connaissance et cette croyance au personnel, aux bénévoles et aux membres.

Effectuer toutes autres tâches connexes qui lui sont confiées.

Formations obligatoires

Il y aura 2 formations obligatoires pour les coordonnatrices et coordonnateurs locaux. La première aura lieu en mars et la seconde fin avril/début mai. Les dates seront confirmées par la coordonnatrice régionale au moment de l'embauche.

Emplacement, période d'emploi et salaire

Des postes sont disponibles dans l'ensemble du Canada. Les coordonnatrices et coordonnateurs locaux doivent habiter dans (ou proche de) la communauté où ces personnes sont affectées. Elles travailleront 12 heures par semaine du 11 mars au 27 avril, 26 heures par semaine du 28 avril au 22 juin et 37,5 heures/semaine (temps plein) du 23 juin au 16 août. Le salaire de base est de 16\$ l'heure.

Admissibilité

- Présentement aux études postsecondaires à temps plein.
- Disponible le jour, le soir et la fin de semaine et souhaite faire du poste de coordination locale son engagement professionnel principal pendant la période d'emploi à temps plein.
- Avoir un accès Internet durant toute la durée du contrat.
- Avoir un permis de conduire valide et accès à un véhicule assuré (quelques exceptions dans les grands centres urbains); fournir un dossier de conduite.
- Avoir un certificat en premiers soins d'urgence/RCR avant le début de l'échange.
- Apte à participer à 2 formations rémunérées en mars et avril/mai.

Compétences

- Expérience et appréciation pour le travail auprès des jeunes;
- Compétences fiables en communication interpersonnelle et en création de relations;
- Excellentes compétences en résolution de problème et de conflit;
- Excellente aptitude à la communication écrite et orale;
- Capacité de travailler en autonomie, à l'extérieur d'un bureau et sans supervision immédiate;
- Capacité de gérer un budget et d'exécuter des tâches administratives;
- Engagement à travailler dans un environnement d'inclusion sociale et à répondre de manière sensible aux différents besoins des membres selon les dimensions visibles et invisibles de la diversité;
- Ce poste requiert les compétences suivantes. Compétence avancée en : entrent et communication interpersonnelle; éthique et gestion de soi; accent sur les membres; accent sur les résultats; travail d'équipe et collaboration; valorisation de la diversité et de l'inclusion sociale. Compétence fondamentale en : création de liens et de partenariats.

Atouts

- Préférence accordée aux personnes candidates pouvant communiquer en anglais et en français;
- Compétences en animation d'activités d'apprentissage par l'expérience;
- Formation en soutien en santé mentale (p. ex. PPSM, safeTALK);
- Connaissance et capacité de mettre en pratique les principes antiracistes, anti-oppressifs, positifs à l'égard des personnes bispirituelles et LGBTQ, et d'analyse critique face aux situations de handicap, ainsi que les principes de la réduction des méfaits et de l'approche axée sur les forces.

Pour soumettre votre candidature, veuillez visiter notre site web : www.emplois-ete.com

**Nous recevrons les candidatures sur une base continue jusqu'à ce que tous les postes soient comblés.
Veuillez postuler le plus tôt possible.**

**Les offres d'emplois sont conditionnelles à la vérification des antécédents judiciaires.
Une vérification du « secteur vulnérable » est nécessaire dans les quatre premiers mois à l'emploi et à
chaque 3 ans par la suite.**