



Job Offer

Posting Number: LAW-S18-19-1155

Job Title: Data processing technician – IT Technician

Campus: St. Lawrence Campus

Work Location: Quebec (Borough of Sainte-Foy)

Service: Information Technology

Reporting to: Coordinator of administrative services

Position Status: Temporary

Salary: \$22.59 and 30.46\$ / per hour

Employment period: From May 13, 2019 to August 23, 2019 (dates are flexible, 12 to 15 weeks)

Schedule: From 7:00 am to 3:00 pm, Monday to Friday, 35 hours per week

Number of positions: 1

Start of Posting Period: 2019-04-18

End of Posting Period: 2019-05-06 11:59 pm

Job Description:

Main responsibilities

Support the IT technician and/or team with the maintenance of IT equipment (computers, mobile devices, etc.) in the CEGEP.

More specifically

- Remove obsolete computers and keep useful parts which can still be used in other computers of the same model;
- Unpack and install new equipment in computer labs, including tie-wrapping wires and cables properly and placing identifying labels on new computers;
- Clean IT equipment (including all-in-one computers, keyboards, digital projectors, printers, phones, etc.) by following the procedure;
- Move network cables and relocate network plugs when needed;
- Replace defective network cables in computer labs when needed;
- Clean iPads and update its content (operating system and apps);
- Other related tasks.

For the duration of his employment, the intern could also be asked to:

- Install programs on specific computers;
- Assist the IT technician during the summer events on campus to install the required equipment;
- Reclassify all audiovisual equipment of the auditorium.

Requirements:

Qualifications

- College degree in the proper field of studies (or in the process of attaining)
- Fluent in both English and French
- Ability to work and collaborate with others
- Autonomous
- Physical ability to do the job
- Detail oriented

Note: It is possible to recognize this contract as an internship

Comments:

Champlain Regional College is an equal opportunity employer and invites candidates to signify their belonging to groups targeted by the Act respecting equal access to employment in public bodies.

We thank all applicants for their interest, however only those selected for an interview will be contacted.

Note that a cover letter is mandatory with your application, therefore please be sure to submit yours.

If you are applying from a mobile device (smartphone, tablet), you will receive an acknowledgment email inviting you to attach your CV in order for your application to be considered.

Apply at: http://admin.crc-sher.qc.ca/teaching_careers/



Offre d'emploi

Numéro du concours : LAW-S18-19-1155

Titre d'emploi : Technicien en informatique - Département informatique

Campus : St. Lawrence Campus

Lieu de travail : Québec (arrondissement Sainte-Foy)

Service : Informatique

Relevant : Coordonnatrice des affaires administratives

Statut de l'emploi : Temporaire

Salaire : Entre 22,59 \$ et 30,46\$ / heure

Période d'emploi : Du 13 mai 2019 jusqu'au 23 août 2019 (ces dates sont flexibles, de 12 à 15 semaines)

Horaire : De 7h à 15h du lundi au vendredi, 35 heures par semaine

Nombre de postes : 1

Début d'affichage : 2019-04-18

Fin d'affichage : 2019-05-06 23:59

Description :

Principales responsabilités

Soutenir le technicien informatique et / ou l'équipe dans la maintenance du matériel informatique (ordinateurs, appareils mobiles, etc.) du cégep.

Plus précisément

- Retirer les ordinateurs désuets en conservant les pièces pouvant être utilisées sur d'autres ordinateurs de même modèle;
- Recevoir et installer le nouveau matériel pour les laboratoires informatiques, y compris attacher les fils et les câbles, et apposer des étiquettes d'identification sur les nouveaux ordinateurs;
- Nettoyer le matériel informatique (y compris les ordinateurs tout-en-un, les claviers, les projecteurs numériques, les imprimantes, les téléphones, etc.) en suivant la procédure;
- Déplacer les câbles réseau et replacer les fiches réseau au besoin;
- Remplacer les câbles réseau défectueux dans les laboratoires informatiques en cas de besoin;
- Nettoyer les iPads et mettre à jour leur contenu (système d'exploitation et applications);
- Toute autre tâche connexe.

Pendant la durée de son emploi, le stagiaire pourrait également être invité à:

- Installer des programmes sur certains ordinateurs;
- Aider le technicien informatique dans l'installation de l'équipement requis lors des événements tenus sur le campus;
- Cataloguer tous les équipements audiovisuels de l'auditorium.

Exigences :**Qualifications requises**

- DEC en informatique (ou en voie d'obtention)
- Parler couramment l'anglais et le français
- Capacité à travailler et à collaborer avec les autres
- Autonome
- Capacité physique à effectuer le travail
- Minutieux

Note : Il est possible de reconnaître ce contrat à durée déterminée comme stage.

Remarques :

Champlain Regional College est un employeur favorisant l'accès à l'égalité et invite les candidat(e)s à identifier leur appartenance à un groupe visé par la Loi d'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Notez que la lettre de présentation est obligatoire. Veuillez donc joindre votre lettre, SVP.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Postulez au : http://admin.crc-sher.qc.ca/teaching_carrieres/